

# Stadga

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg



Antagen 27 januari, 2003  
Reviderad 6 maj, 2014  
Redaktionell revidering 5 maj, 2010

# Innehåll

<b>§ 1 ALLMÄNT</b> .....	<b>4</b>
§ 1.1 ÄNDAMÅL .....	4
§ 1.2 MEDLEMMAR .....	4
§ 1.3 VERKSAMHETSÅR .....	4
<b>§ 2 MEDLEMMAR</b> .....	<b>5</b>
§ 2.1 RÄTTIGHETER .....	5
§ 2.2 SKYLDIGHETER .....	5
<b>§ 3 ORGANISATION</b> .....	<b>6</b>
§ 3.1 VERKSAMHETSUTÖVANDE .....	6
§ 3.2 ANSVARFÖRHÅLLANDEN .....	6
<b>§ 4 SEKTIONSMÖTET</b> .....	<b>7</b>
§ 4.1 BEFOGENHETER .....	7
§ 4.2 SAMMANTRÄDEN .....	7
§ 4.3 UTLYSANDE .....	7
§ 4.4 ÅLIGGANDEN .....	7
§ 4.5 BESLUTFÖRHET .....	8
§ 4.6 MOTION .....	8
§ 4.7 ÖVERKLAGANDE .....	8
§ 4.8 OMRÖSTNING .....	8
§ 4.9 NÄRVARO-, YTTRANDE-, FÖRSLAGS- OCH RÖSTRÄTT .....	9
§ 4.10 PROTOKOLL .....	9
<b>§ 5 VALBEREDNING</b> .....	<b>10</b>
§ 5.1 TILLSÄTTNING .....	10
§ 5.2 SAMMANSÄTTNING .....	10
§ 5.3 ANSVAR .....	10
§ 5.4 ANSLAG .....	10
§ 5.5 FRI NOMINERING .....	10
<b>§ 6 SEKTIONSSTYRELSEN, STYRIT</b> .....	<b>11</b>
§ 6.1 BEFOGENHETER .....	11
§ 6.2 SAMMANSÄTTNING .....	11
§ 6.3 RÄTTIGHETER .....	11
§ 6.4 ANSVAR .....	11
§ 6.5 FIRMATECKNING .....	11
§ 6.6 STYRELSEMÖTE .....	12
§ 6.7 AVSÄTTNING .....	12
<b>§ 7 STUDIENÄMNDEN, SNIT</b> .....	<b>13</b>
§ 7.1 DEFINITION .....	13
§ 7.2 ÅRSKURSREPRESENTANTER .....	13
§ 7.3 PROTOKOLL .....	13
§ 7.4 RÄTTIGHETER .....	13
§ 7.5 SKYLDIGHETER .....	13
<b>§ 8 SEKTIONSKOMMITTÉER</b> .....	<b>14</b>

§ 8.1 DEFINITION.....	14
§ 8.2 FÖRTECKNING.....	14
§ 8.3 RÄTTIGHETER.....	14
§ 8.4 SKYLDIGHETER.....	14
§ 8.5 EKONOMI.....	14
<b>§ 9 INTRESSEFÖRENINGAR.....</b>	<b>15</b>
§ 9.1 DEFINITION.....	15
§ 9.2 FÖRTECKNING.....	15
§ 9.3 RÄTTIGHETER.....	15
§ 9.4 SKYLDIGHETER.....	15
§ 9.5 EKONOMI.....	15
<b>§ 10 HEDERSMEDLEMMAR.....</b>	<b>17</b>
§ 10.1 GRUNDKRAV.....	17
§ 10.2 FÖRSLAG OCH KALLANDE.....	17
§ 10.3 RÄTTIGHETER.....	17
<b>§ 11 SKYDDSHELGON OCH SEKTIONSFÄRG.....</b>	<b>18</b>
§ 11.1 SKYDDSHELGON.....	18
§ 11.2 SEKTIONSFÄRG.....	18
<b>§ 12 PROTOKOLL OCH ANSLAGNING.....</b>	<b>19</b>
§ 12.1 ALLMÄNT.....	19
§ 12.2 ANSLAGNING.....	19
<b>§ 13 REVISION OCH ANSVARSFRIHET.....</b>	<b>20</b>
§ 13.1 REVISORER.....	20
§ 13.2 ÅLIGGANDEN.....	20
§ 13.3 ANSVARSFRIHET.....	20
<b>§ 14 AVGIFTER.....</b>	<b>21</b>
§ 14.1 SEKTIONSAVGIFT.....	21
<b>§ 15 UPPLÖSNING AV SEKTIONEN.....</b>	<b>22</b>
§ 15.1 BESLUT OM UPPLÖSNING.....	22
§ 15.2 TILLGÅNGAR OCH NYSTART.....	22
<b>§ 16 INSPEKTOR.....</b>	<b>23</b>
§ 16.1 INVAL.....	23
§ 16.2 FÖRUTSÄTTNINGAR.....	23
§ 16.3 UPPGIFTER.....	23
§ 16.4 RÄTTIGHETER.....	23
<b>§ 17 ÄNDRINGS- OCH TOLKNINGSFRÅGOR.....</b>	<b>24</b>
§ 17.1 STADGEÄNDRING.....	24
§ 17.2 REGLEMENTESÄNDRING.....	24
§ 17.3 TOLKNINGSTVIST.....	24

## **§ 1 Allmänt**

### **§ 1.1 Ändamål**

#### **§ 1.1.1 Ändamål**

Teknologsektionen Informationsteknik, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening vilken består av studerande vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.

#### **§ 1.1.2 Uppgift**

Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

#### **§ 1.1.3 Oberoende**

Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

## **§ 1.2 Medlemmar**

### **§ 1.2.1 Medlemmar**

Medlem i teknologsektionen är den som är eller har varit inskriven vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Medlem är även studerande vid Chalmers efter erlagd sektionsavgift och godkännande från teknologsektionens styrelse. Därutöver kan teknologsektionen utse hedersmedlemmar, enligt § 10§ 10.

## **§ 1.3 Verksamhetsår**

### **§ 1.3.1 Verksamhetsår**

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med 1:a juli till och med 30:e juni påföljande år.

## **§ 2 Medlemmar**

### **§ 2.1 Rättigheter**

#### **§ 2.1.1 Sektionsmötesrättigheter**

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmöte.

#### **§ 2.1.2 Förtroenderättigheter**

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

#### **§ 2.1.3 Offentlighetsrättigheter**

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

### **§ 2.2 Skyldigheter**

#### **§ 2.2.1 Beslutsskyldigheter**

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, övriga handlingar och beslut.

#### **§ 2.2.2 Intresseskyldigheter**

Medlem är skyldig att inte verka mot sektionens intresse.

## **§ 3 Organisation**

### **§ 3.1 Verksamhetsutövande**

#### **§ 3.1.1 Verksamhet**

Teknologsektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente och styrdokument föreskriver genom:

- Sektionsmötet
- Sektionsstyrelsen, styrIT
- Sektionens valberedning
- Sektionens revisorer
- Studienämnden, snIT
- Sektionskommittéer

### **§ 3.2 Ansvarsförhållanden**

#### **§ 3.2.1 Beslutsordning**

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen fungerar som sektionsmötets ställföreträdare.

#### **§ 3.2.2 Förfoganden**

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och sektionsstyrelsen.

## § 4 Sektionsmötet

### § 4.1 Befogenheter

#### § 4.1.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

### § 4.2 Sammanträden

#### § 4.2.1 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten varje år, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

### § 4.3 Utlysande

#### § 4.3.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

#### § 4.3.2 Utlysning

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

- Medlem i styrelsen
- Kårens inspektor
- Kårstyrelsen
- Sektionens inspektor
- Sektionens revisorer
- Sektionsmedlem, förutsatt att minst 25 sektionsmedlemmar stödjer förslaget
- Efter utlysning skall sektionsmötet hållas inom tolv läsdagar

#### § 4.3.3 Utlysning

Sektionsmötet skall utlysas minst tio dagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg. Övriga möteshandlingar skall anslås enligt stadga eller reglemente.

### § 4.4 Åligganden

#### § 4.4.1 Första ordinarie höstmötet

Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja valberedning, revisorer samt behandla års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för

föregående läsårs sektionsstyrelse och studienämnd. Det åligger sektionmötet att fastställa budget samt verksamhetsplan för sektionen.

#### § 4.4.2 Andra ordinarie vårmötet

Det åligger sektionmötet att på andra ordinarie vårmötet välja medlemmar till sektionsstyrelsen och studienämnd. Det åligger sektionmötet att fastställa preliminär budget samt verksamhetsplan för sektionen.

Det åligger sektionmötet att på andra ordinarie vårmötet fastslå sektionsavgift för nästkommande läsår.

#### § 4.4.3 Sektionskommittéer

Det åligger sektionmötet att välja medlemmar till samtliga sektionskommittéer på det sektionsmöte som reglementet anger. Det åligger sektionmötet att behandla ansvarsfrihet för samtliga sektionskommittéer.

### § 4.5 Beslutförhet

#### § 4.5.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt § 4.3.

#### § 4.5.2 Undantag

Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna tre läsdagar i förväg.

### § 4.6 Motion

#### § 4.6.1 Motion

Medlem som önskar ta upp motion på sektionmötet skall tillhandahålla motionen till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före sektionmötet.

### § 4.7 Överklagande

#### § 4.7.1 Överklagande

Beslut av sektionmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policy får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga eller en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

### § 4.8 Omröstning

#### § 4.8.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.



#### § 4.8.2 Omröstningsförfarande

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

#### § 4.8.3 Beslut

Om inget annat anges antas samtliga beslut med enkel majoritet.

#### § 4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

##### § 4.9.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer:

- Sektionsmedlem
- Hedersmedlem
- Kårstyrelseledamöter
- Kårens inspektor
- Sektionens revisorer
- Av mötet adjungerade icke medlemmar

##### § 4.9.2 Förslags- och rösträtt

Förslags- och rösträtt tillkommer endast sektionsmedlemmar.

#### § 4.10 Protokoll

##### § 4.10.1 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall korrekt anslås, enligt § 12.2, senast tio läsdagar efter mötet.

## **§ 5 Valberedning**

### **§ 5.1 Tillsättning**

#### **§ 5.1.1 Tillsättning**

Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning.

### **§ 5.2 Sammansättning**

#### **§ 5.2.1 Sammansättning**

Valberedningen består av ordförande samt, i reglemente, fastställt antal ledamöter. Medlemmar i Valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.

### **§ 5.3 Ansvar**

#### **§ 5.3.1 Ansvar**

Valberedningen ansvarar för att sammanställa och presentera lämpliga kandidater till förtroendeposter på sektionen.

#### **§ 5.3.2 Undantag**

Valberedningen skall inte bereda kandidater till revisor eller efterföljande valberedning.

### **§ 5.4 Anslag**

#### **§ 5.4.1 Anslag**

Valberedningens nomineringar skall korrekt anslås, enligt § 12.2.1§ 12.2, minst fem läsdagar före sektionmöte.

### **§ 5.5 Fri nominering**

#### **§ 5.5.1 Fri nominering**

Fri nominering är tillåten till alla poster utom ordförande och kassör i sektionsstyrelse, studienämnd eller sektionskommittéer. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionmöte då val skall ske anmält sitt intresse till sektionens valberedning.

## **§ 6 Sektionsstyrelsen, styrIT**

### **§ 6.1 Befogenheter**

#### **§ 6.1.1 Befogenheter**

Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av teknologsektionens verksamhet i överrensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut.

### **§ 6.2 Sammansättning**

#### **§ 6.2.1 Sammansättning**

Sektionsstyrelsen består av ordförande, kassör samt i reglemente fastställt antal ledamöter. Ordförande och kassör i sektionen skall vara myndiga.

### **§ 6.3 Rättigheter**

#### **§ 6.3.1 Rättigheter**

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

### **§ 6.4 Ansvar**

#### **§ 6.4.1 Ansvar**

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionsmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.

### **§ 6.5 Firmateckning**

#### **§ 6.5.1 Firmateckning**

Ordförande och kassör i sektionsstyrelsen tecknar sektionens firma var för sig.

### **§ 6.6 Styrelsemöte**

#### **§ 6.6.1 Sammanträden**

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

#### **§ 6.6.2 Kallelse**

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsemedlem äger rätt att hos ordförande eller vice ordförande begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

### § 6.6.3 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Dessutom måste ordförande eller vice ordförande vara närvarande.

### § 6.6.4 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Protokollet skall justeras av två medlemmar av sektionstyrelsen och anslås korrekt, enligt § 12.2.1 § 12.2, senast tio läsdagar efter styrelsemötet.

## § 6.7 Avsättning

### § 6.7.1 Förutsättningar

För att avsätta sektionstyrelsen krävs att ärendet är korrekt anslaget enligt § 12.2.1 senast tre läsdagar innan sektionmöte, samt att mötet är beslutsmässigt och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.

### § 12.2

### § 6.7.2 Förfarande

Vid sådant möte skall interimstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionmöte då interimstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

### § 6.7.3 Interimsstyrelsens befogenheter och skyldigheter

Interimsstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionstyrelse valts.

## **§ 7 Studienämnden, snIT**

### **§ 7.1 Definition**

#### **§ 7.1.1 Sammansättning**

Studienämnden Informationsteknik består av ordförande, samt i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ordförande skall vara myndig.

#### **§ 7.1.2 Uppgift**

Studienämnden Informationsteknik, snIT, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, aktivt verka för bra/bättre kurser, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med sektionens medlemmar.

### **§ 7.2 Protokoll**

#### **§ 7.2.1 Protokoll**

Protokoll skall föras vid studienämndsmöte. Protokollet skall justeras av en studienämndsmedlem och korrekt anslås, enligt § 12.2, senast tio läsdagar efter studienämndsmötet.

### **§ 7.3 Rättigheter**

#### **§ 7.3.1 Rättigheter**

Studienämnd äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

### **§ 7.4 Skyldigheter**

#### **§ 7.4.1 Skyldigheter**

Studienämnden är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.

## **§ 8 Sektionskommittéer**

### **§ 8.1 Definition**

#### **§ 8.1.1 Sammansättning**

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

#### **§ 8.1.2 Uppgift**

Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

#### **§ 8.1.3 Myndighet**

Ordförande och kassör i sektionskommittéen skall vara myndiga.

### **§ 8.2 Förteckning**

#### **§ 8.2.1 Förteckning**

Sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.

### **§ 8.3 Rättigheter**

#### **§ 8.3.1 Rättigheter**

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

### **§ 8.4 Skyldigheter**

#### **§ 8.4.1 Skyldigheter**

Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.

### **§ 8.5 Ekonomi**

#### **§ 8.5.1 Föreningens firma**

Ordförande och kassör för en sektionskommitté tecknar var för sig föreningens firma.

#### **§ 8.5.2 Verksamhet och revision**

Föreningens verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.

## **§ 9 Intresseföreningar**

### **§ 9.1 Definition**

#### **§ 9.1.1 Sammansättning**

Intresseförening är en sammanslutning medlemmar med ett gemensamt intresse. Intresseföreningen ska ha en styrelse bestående av föreningens medlemmar. Minst hälften av medlemmarna i intresseföreningens styrelse ska bestå av sektionsmedlemmar.

#### **§ 9.1.2 Medlemsrätt**

Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan dock uteslutas. Styrelsen kan även besluta om medlemskap för de som inte är medlemmar av sektionen.

#### **§ 9.1.3 Stadga**

Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.

#### **§ 9.1.4 Uppgift**

Intresseförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

### **§ 9.2 Förteckning**

#### **§ 9.2.1 Förteckning**

Sektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

### **§ 9.3 Rättigheter**

#### **§ 9.3.1 Rättigheter**

Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

### **§ 9.4 Skyldigheter**

#### **§ 9.4.1 Skyldigheter**

Intresseförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.

### **§ 9.5 Ekonomi**

#### **§ 9.5.1 Ekonomi**

Intresseförening skall ha en fristående ekonomi.

#### § 9.5.2 Verksamhet och revision

Sektionens revisorer har rätt att granska föreningens verksamhet och ekonomi.



## **§ 10 Hedersmedlemmar**

### **§ 10.1 Grundkrav**

#### **§ 10.1.1 Grundkrav**

Person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden, kan kallas till hedersmedlem.

### **§ 10.2 Förslag och kallande**

#### **§ 10.2.1 Förslag och kallande**

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionens möte undertecknat av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionens möte med 2/3 majoritet. Antar föreslagen kandidat kallelsen är personen officiellt hedersmedlem.

### **§ 10.3 Rättigheter**

#### **§ 10.3.1 Sektionsmötesrättigheter**

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionens möte.

#### **§ 10.3.2 Arrangemangsrättigheter**

Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på teknologsektionens samtliga arrangemang.

## **§ 11 Skyddshelgon och sektionsfärg**

### **§ 11.1 Skyddshelgon**

#### **§ 11.1.1 Skyddshelgon**

Sektionens skyddshelgon är IT-Smurfen.

### **§ 11.2 Sektionsfärg**

#### **§ 11.2.1 Sektionsfärg**

Sektionens färg är turkos. En lämplig representation kan vara #09CDDA.

## **§ 12      Protokoll och anslagning**

### **§ 12.1      Allmänt**

#### **§ 12.1.1      Allmänt**

Protokoll som föres i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

### **§ 12.2      Anslagning**

#### **§ 12.2.1      Anslagning**

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på sektionens, styrelsens, kommitténs eller nämndens hemsida.

## **§ 13 Revision och ansvarsfrihet**

### **§ 13.1 Revisorer**

#### **§ 13.1.1 Inval**

Sektionsmötet utser två till fyra lekmannarevisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

#### **§ 13.1.2 Förutsättningar**

Sektionens revisorer kan ej inneha posten som ordförande eller kassör i sektionsstyrelse, studienämnd eller sektionskommittéer på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer ska vara ansvarsbefriade från eventuella ansvarsuppdrag inom sektionen. Med ansvarsuppdrag menas innehav av posten ordförande eller kassör i någon av sektionens kommittéer, nämnder eller styrelser.

#### **§ 13.1.3 Revision**

Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

### **§ 13.2 Åligganden**

#### **§ 13.2.1 Åligganden**

Det åligger revisorerna att korrekt anslå, enligt § 12.2.1§ 12.2, revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

#### **§ 13.2.2 Revisionsberättelsen**

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

### **§ 13.3 Ansvarsfrihet**

#### **§ 13.3.1 Sektionsmötets beslut**

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

#### **§ 13.3.2 Undantag**

Skulle förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.

## **§ 14      Avgifter**

### § 14.1      Sektionsavgift

#### § 14.1.1      Sektionsavgift

Varje sektionsmedlem skall erlägga beslutad sektionsavgift till sektionen.  
Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser.

## **§ 15      Upplösning av sektionen**

### § 15.1      Beslut om upplösning

#### § 15.1.1      Beslut om upplösning

För att sektionen skall upplösas krävs beslut av två på varandra följande sektionsmöten, med minst 15 läsdagars mellanrum, med minst 3/4 majoritet.

### § 15.2      Tillgångar och nystart

#### § 15.2.1      Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, vid upplösningen tillfalla Chalmers studentkår att förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.

## **§ 16 Inspektor**

### **§ 16.1 Inval**

Sektionens inspektor nomineras av sektionstyrelsen och väljs av sektionsmötet för en tid på två kalenderår.

### **§ 16.2 Förutsättningar**

Sektionens inspektor får inte vara medlem i sektionen.

### **§ 16.3 Uppgifter**

Sektionens inspektor skall vara sektionen behjälplig genom att vara en referenspunkt som finns kvar även då sektionstyrelsen byts ut och därigenom kunna bidra till att efterföljande styrelser drar åt samma håll. Sektionens inspektor bör därför hållas underrättad om sektionens verksamhet.

### **§ 16.4 Rättigheter**

Sektionens inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar.

## § 17 Ändrings- och tolkningsfrågor

### § 17.1 Stadgeändring

#### § 17.1.1 Förutsättningar

Ändring av stadgan kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

#### § 17.1.2 Kårstyrelsens godkännande

Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen.

#### § 17.1.3 Dokumentation

Ändring av stadgan skall föras till dokumentet benämnd ändringar av Stadga. Till dokumentet skall föras:

- Tid för ändring, datum och sektionmöte
- Den tidigare formuleringen
- Anledning till förändring

### § 17.2 Reglementesändring

#### § 17.2.1 Reglementesändring

Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

### § 17.3 Tolkningstvist

#### § 17.3.1 Stadgans tolkning

Ändring av eller tillägg till styrdokumentet kan göras av sektionsmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

#### § 17.3.2 Reglementets tolkning

Vid tolkning av reglemente gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.



## **Förkortningar**

- Kåren - Chalmers studentkår
- Sektionen - Teknologsektionen Informationsteknik
- Kårstyrelsen - Chalmers studentkårs styrelse
- Läsdag - Dag för ordinarie skoltid, d.v.s. måndag t.o.m. fredag