

# Stadga

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2003-01-27  
Reviderad: 2020-05-14



## Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>5</b>
1.1 Definition . . . . .	5
1.2 Medlemmar . . . . .	5
1.3 Verksamhetsår . . . . .	5
<b>2 Medlemmar</b>	<b>6</b>
2.1 Rättigheter . . . . .	6
2.2 Skyldigheter . . . . .	6
<b>3 Organisation</b>	<b>7</b>
3.1 Verksamhetsutövande . . . . .	7
3.2 Ansvarsförhållanden . . . . .	7
<b>4 Sektionsmötet</b>	<b>8</b>
4.1 Befogenheter . . . . .	8
4.2 Sammanträden . . . . .	8
4.3 Utlysande . . . . .	8
4.4 Åligganden . . . . .	8
4.5 Beslutförhet . . . . .	9
4.6 Motion . . . . .	10
4.7 Överklagande . . . . .	10
4.8 Omröstning . . . . .	10
4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt . . . . .	10
4.10 Protokoll . . . . .	11
<b>5 Valberedning</b>	<b>12</b>
5.1 Inval . . . . .	12
5.2 Sammansättning . . . . .	12
5.3 Uppdrag . . . . .	12
5.4 Anslag . . . . .	12
5.5 Fri nominering . . . . .	12
<b>6 Sektionsstyrelsen, styrIT</b>	<b>13</b>
6.1 Uppdrag . . . . .	13
6.2 Sammansättning . . . . .	13
6.3 Rättigheter . . . . .	13
6.4 Ansvar . . . . .	13
6.5 Firmateckning . . . . .	13
6.6 Styrelsemöte . . . . .	13
6.7 Avsättning . . . . .	14
<b>7 Studienämnden, snIT</b>	<b>15</b>
7.1 Definition . . . . .	15



7.2	Protokoll . . . . .	15
7.3	Rättigheter . . . . .	15
7.4	Skyldigheter . . . . .	15
7.5	Ekonomi . . . . .	15
<b>8</b>	<b>Sektionskommittéer</b>	<b>17</b>
8.1	Definition . . . . .	17
8.2	Förteckning . . . . .	17
8.3	Rättigheter . . . . .	17
8.4	Skyldigheter . . . . .	17
8.5	Ekonomi . . . . .	17
<b>9</b>	<b>Sektionsfunktionärer</b>	<b>18</b>
9.1	Definition . . . . .	18
9.2	Förteckning . . . . .	18
9.3	Rättigheter . . . . .	18
9.4	Skyldigheter . . . . .	18
<b>10</b>	<b>Intresseföreningar</b>	<b>19</b>
10.1	Definition . . . . .	19
10.2	Förteckning . . . . .	19
10.3	Rättigheter . . . . .	19
10.4	Skyldigheter . . . . .	19
10.5	Ekonomi . . . . .	19
<b>11</b>	<b>Hedersmedlemmar</b>	<b>21</b>
11.1	Grundkrav . . . . .	21
11.2	Förslag och kallande . . . . .	21
11.3	Rättigheter . . . . .	21
<b>12</b>	<b>Skyddshelgon och sektionsfärg</b>	<b>22</b>
12.1	Skyddshelgon . . . . .	22
12.2	Sektionsfärg . . . . .	22
<b>13</b>	<b>Protokoll och anslagning</b>	<b>23</b>
13.1	Innehåll . . . . .	23
13.2	Anslagning . . . . .	23
<b>14</b>	<b>Revision och ansvarsfrihet</b>	<b>24</b>
14.1	Revisorer . . . . .	24
14.2	Åligganden . . . . .	24
14.3	Ansvarsfrihet . . . . .	24
<b>15</b>	<b>Avgifter</b>	<b>26</b>
15.1	Sektionsavgift . . . . .	26



---

<b>16</b>	<b>Upplösning av teknologsektionen</b>	<b>27</b>
16.1	Beslut om upplösning . . . . .	27
16.2	Tillgångar och nystart . . . . .	27
<b>17</b>	<b>Inspektor</b>	<b>28</b>
17.1	Inval . . . . .	28
17.2	Förutsättningar . . . . .	28
17.3	Uppdrag . . . . .	28
17.4	Rättigheter . . . . .	28
<b>18</b>	<b>Ändrings- och tolkningsfrågor</b>	<b>29</b>
18.1	Stadgeändring . . . . .	29
18.2	Reglementesändring . . . . .	29
18.3	Ändring av policies och övriga styrdokument . . . . .	29
18.4	Tolkningstvist . . . . .	30



## Förord

Till teknologsektionens styrdokument hör stadga, reglemente och policys. Till dessa dokument finns en tillhörande ordlista. Samtliga av dessa dokument går att hitta på <https://chalmers.it/documents> eller <https://styrit.chalmers.it/documents>.



## **§1 Allmänt**

### **§1.1 Definition**

#### **§1.1.1 Föreningsform**

Teknologsektionen Informationsteknik, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening vilken består av studerande vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers tekniska högskola. Teknologsektionen är fackligt och partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

#### **§1.1.2 Uppdrag**

Teknologsektionen har som uppdrag att föra studiebevakning för sektionens medlemmar och verka för att varje medlem skall kunna tillgodogöra sin utbildning. Teknologsektionen ska också verka för att varje medlem ska vara väl förberedd för arbetslivet, vara psykosocialt och fysiskt trygg samt känna en studiesocial gemenskap under sin tid som teknolog.

### **§1.2 Medlemmar**

Medlem i teknologsektionen är den som är eller har varit inskriven vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Medlem är även studerande vid Chalmers efter erlagd sektionsavgift och godkännande från teknologsektionens styrelse. Därutöver kan teknologsektionen utse hedersmedlemmar, enligt §11.

### **§1.3 Verksamhetsår**

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med 1:a juli till och med 30:e juni påföljande år.



## §2 Medlemmar

### §2.1 Rättigheter

#### §2.1.1 Sektionsmötesrättigheter

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmötet.

#### §2.1.2 Förtroenderättigheter

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

#### §2.1.3 Offentlighetsrättigheter

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

### §2.2 Skyldigheter

#### §2.2.1 Beslutsskyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

#### §2.2.2 Intresseskyldigheter

Medlem är skyldig att inte verka mot sektionens intresse eller uppdrag.



## §3 Organisation

### §3.1 Verksamhetsutövande

#### §3.1.1 Verksamhet

Teknologsektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente, policies och styrdokument föreskriver genom

- sektionsmötet
- sektionsstyrelsen styrIT
- teknologsektionens valberedning
- teknologsektionens revisorer
- studienämnden snIT
- sektionskommittéer.

### §3.2 Ansvarsförhållanden

#### §3.2.1 Beslutsordning

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen fungerar som sektionsmötets ställföreträdare.

#### §3.2.2 Förfoganden

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och sektionsstyrelsen.





## §4 Sektionsmötet

### §4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

### §4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten varje år, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

### §4.3 Utlysande

#### §4.3.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

#### §4.3.2 Utlysningsrätt

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer

- medlem i styrelsen
- kårens inspektor
- kårstyrelsen
- teknologsektionens inspektor
- teknologsektionens revisorer
- sektionsmedlem, förutsatt att minst 25 sektionsmedlemmar stödjer förslaget.

Efter begäran om utlysning av sektionsmöte ska utlysandet ske inom fem läsdagar. Efter utlysning skall sektionsmötet hållas inom 12 läsdagar.

#### §4.3.3 Utlysning

Sektionsmötet skall utlysas minst tio läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg. Övriga möteshandlingar skall anslås enligt stadga eller reglemente.

### §4.4 Åligganden

Sektionsmötet har följande åligganden:



#### §4.4.1 Första ordinarie höstmötet

- Val av
  - revisorer.
- Behandlande av års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för
  - sektionsstyrelse
  - studienämnd.

#### §4.4.2 Första ordinarie vårmötet

- Val av
  - inspektor (udda kalenderår).

#### §4.4.3 Andra ordinarie vårmötet

- Val av
  - sektionsstyrelse
  - studienämnd
  - valberedning.
- Fastställande av preliminär budget och verksamhetsplan för teknologsektionen.

#### §4.4.4 Sektionskommittéer

- Val av sektionskommittémedlemmar på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Fastställande av budget och verksamhetsplan på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Behandlande av ansvarsfrihet för sektionskommittéer.

### §4.5 Beslutförhet

#### §4.5.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt §4.3.



#### §4.5.2 Krav

Beslut kräver att minst tio procent av sektionens medlemmar, eller 30 medlemmar, är närvarande.

Vid färre medlemmar bordläggs beslutsfattningen till nästkommande möte.

#### §4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp motion på sektionsmötet skall tillhandahålla motionen till sektionensstyrelsen senast sju läsdagar före sektionsmötet.

#### §4.7 Överklagande

Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policies får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller en sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga.

#### §4.8 Omröstning

##### §4.8.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.

##### §4.8.2 Omröstningsförfarande

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

##### §4.8.3 Beslut

Om inget annat anges antas samtliga beslut med enkel majoritet.

#### §4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

##### §4.9.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer

- sektionsmedlem
- hedersmedlem
- kårledningsmedlemmar
- kårens inspektor



- teknologsektionens revisorer
- teknologsektionens inspektor
- teknologsektionens personuppgiftsombud
- av mötet adjungerade ickemedlemmar.

#### **§4.9.2 Förslags- och rösträtt**

Förslags- och rösträtt tillkommer endast sektionsmedlemmar.

#### **§4.10 Protokoll**

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall korrekt anslås, enligt §13.2, senast tio läsdagar efter mötet.



## **§5 Valberedning**

### **§5.1 Inval**

Teknologsektionens valberedning väljs av sektionens möte.

### **§5.2 Sammansättning**

Valberedningen består av ordförande samt, i reglemente, fastställt antal ledamöter. Medlemmar i valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.

### **§5.3 Uppdrag**

Valberedningens uppdrag är att sammanställa och presentera lämpliga kandidater till förtroendeposter på sektionen.

#### **§5.3.1 Undantag**

Valberedningen skall inte bereda kandidater till sektionsfunktionär, revisor eller efterföljande valberedning.

### **§5.4 Anslag**

Valberedningens nomineringar skall korrekt anslås, enligt §13.2, minst fem läsdagar före sektionens möte.

### **§5.5 Fri nominering**

Fri nominering är tillåten till alla poster utom ordförande och kassör i sektionens styrelse, studienämnd eller sektionens kommittéer. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionens möte då val skall ske anmält sitt intresse till sektionens valberedning.



## §6 Sektionsstyrelsen, styrIT

### §6.1 Uppdrag

Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av teknologsektionens verksamhet i överrensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, policies, övriga styrdokument samt av sektionensmötet fattade beslut.

### §6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt i reglemente fastställt antal ledamöter. Ordförande och kassör i styrelsen skall vara myndiga.

### §6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

### §6.4 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.

### §6.5 Firmateckning

Ordförande och kassör i sektionensstyrelsen tecknar sektionens firma var för sig.

### §6.6 Styrelsemöte

#### §6.6.1 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

#### §6.6.2 Kallelse

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsemedlem äger rätt att hos ordförande eller vice ordförande begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom fem läsdagar.

#### §6.6.3 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Dessutom måste ordförande eller vice ordförande vara närvarande.



#### **§6.6.4 Protokoll**

Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Protokollet skall justeras av två medlemmar av sektionensstyrelsen och anslås korrekt, enligt §13.2, senast tio läsdagar efter styrelsemötet.

#### **§6.6.5 Fyllnadsval**

Styrelsemötet har befogenhet att hålla fyllnadsval av ledarmöter till studienämnden, sektionensfunktionärer eller sektionenskommittéer i samråd med valberedningen och medlemmarna i det relevanta organet. Notera att detta exkluderar styrelsen.

#### **§6.7 Avsättning**

##### **§6.7.1 Förutsättningar**

För att avsätta sektionensstyrelsen krävs att ärendet är korrekt anslaget enligt §13.2 senast tre läsdagar innan sektionensmöte, samt att mötet är beslutsfärdigt och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är ense om beslutet.

##### **§6.7.2 Förfarande**

Vid sådant möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionensmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionensmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionensmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

##### **§6.7.3 Interimsstyrelsens befogenheter och skyldigheter**

Interimsstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionensstyrelse valts.



## §7 Studienämnden, snIT

### §7.1 Definition

#### §7.1.1 Sammansättning

Studienämnden består av

- ordförande
- vice ordförande
- kassör
- i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

Ordförande och kassör i studienämnden skall vara myndiga.

#### §7.1.2 Uppdrag

Studienämnden Informationsteknik, snIT, har till uppdrag att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, aktivt verka för bra/bättre kurser, främja kontakten med examinatorer samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.

### §7.2 Protokoll

Protokoll skall föras vid studienämndsmöte. Protokollet skall justeras av en studienämndsmedlem och korrekt anslås, enligt §13.2, senast tio läsdagar efter studienämndsmötet.

### §7.3 Rättigheter

Studienämnd äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.

### §7.4 Skyldigheter

Studienämnden är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, policies, samt övriga handlingar och beslut.

### §7.5 Ekonomi

#### §7.5.1 Ansvar

Ordförande och kassör är gemensamt ansvariga för studienämndens ekonomi.





### **§7.5.2 Verksamhet och revision**

Studienämndens verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.



## §8 Sektionskommittéer

### §8.1 Definition

#### §8.1.1 Sammansättning

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

#### §8.1.2 Uppdrag

Sektionskommitté skall verka för teknologsektionens bästa och ha ett i reglemente fastslaget uppdrag.

#### §8.1.3 Myndighet

Ordförande och kassör i sektionskommittéen skall vara myndiga.

### §8.2 Förteckning

Sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.

### §8.3 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

### §8.4 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

### §8.5 Ekonomi

#### §8.5.1 Ansvar

Ordförande och kassör är gemensamt ansvariga för kommitténs ekonomi.

#### §8.5.2 Verksamhet och revision

Kommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer



## §9 Sektionsfunktionärer

### §9.1 Definition

#### §9.1.1 Sammansättning

Sektionsfunktionär är en enskilt invald person.

#### §9.1.2 Uppdrag

Sektionsfunktionärs uppdrag är ofta mindre omfattande. Uppdragets karaktär och förväntningar är de i reglementet förtecknade.

### §9.2 Förteckning

Sektionsfunktionärsroller är de i reglemente förtecknade.

### §9.3 Rättigheter

Sektionsfunktionär äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

### §9.4 Skyldigheter

Sektionsfunktionär är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.



## §10 Intresseföreningar

### §10.1 Definition

#### §10.1.1 Sammansättning

Intresseförening är en sammanslutning medlemmar med ett gemensamt intresse. Intresseföreningen ska ha en styrelse bestående av föreningens medlemmar. Minst hälften av medlemmarna i intresseföreningens styrelse ska vara sektionsmedlemmar.

#### §10.1.2 Medlemsrätt

Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan dock uteslutas av styrelsen. Styrelsen kan även besluta om medlemskap för de som inte är medlemmar av sektionen.

#### §10.1.3 Stadga

Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga. Dessutom är föreningen skyldig att rapportera till sektionsstyrelsen då deras stadga förändrats.

#### §10.1.4 Syfte

Intresseförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha ett syfte i sin egen stadga.

### §10.2 Förteckning

Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

### §10.3 Rättigheter

Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och symboler.

### §10.4 Skyldigheter

Intresseförening är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

### §10.5 Ekonomi

Intresseförening skall ha en från teknologsektionen fristående ekonomi.



### §10.5.1 Verksamhet och revision

Teknologsektionens revisorer har rätt att granska föreningens verksamhet och ekonomi.



## §11 Hedersmedlemmar

### §11.1 Grundkrav

Person som synnerligen främjat teknologsektionens intressen och strävanden, kan kallas till hedersmedlem.

### §11.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar innan ett sektionsmöte, undertecknat av minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med 2/3 majoritet. Antar föreslagen kandidat kallelsen är personen officiellt hedersmedlem.

### §11.3 Rättigheter

#### §11.3.1 Sektionsmötesrättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

#### §11.3.2 Arrangemangsrättigheter

Hedersmedlem har samma rättigheter som sektionsmedlem på teknologsektionens samtliga arrangemang.



## §12 Skyddshelgon och sektionsfärg

### §12.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är IT-Smurfen.

### §12.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är turkos. En lämplig representation kan vara #09CDDA.



## §13 Protokoll och anslagning

### §13.1 Innehåll

Protokoll som föres i teknologsektionens organ med anslagskrav skall innehålla anteckningar om:

- organets namn
- datum
- närvarande
- beslut
- särskilda yttranden och reservationer

### §13.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens, styrelsens, kommitténs eller nämndens hemsida.





## §14 Revision och ansvarsfrihet

### §14.1 Revisorer

#### §14.1.1 Inval

Sektionsmötet utser två till fyra lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

#### §14.1.2 Förutsättningar

Teknologsektionens revisorer ska

- ej inneha en ansvarspost på sektionen under sitt verksamhetsår.
- vara ansvarsbefriade från eventuella ansvarsuppdrag inom teknologsektionen.

Med ansvarspost menas innehav av posten ordförande eller kassör i någon av teknologsektionens kommittéer, nämnder eller styrelser.

#### §14.1.3 Revision

Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

Sektionens revisorer har dessutom en rättighet att med en notis på tre läsdagar få handlingar och räkenskaper tillhanda.

### §14.2 Åligganden

#### §14.2.1 Åligganden

Det åligger revisorerna att korrekt anslå, enligt §13.2 revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

#### §14.2.2 Revisionsberättelsen

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande om ansvarsfrihet för berörda personer.

### §14.3 Ansvarsfrihet

#### §14.3.1 Beslut

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.



### **§14.3.2 Undantag**

Skulle förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



## §15 Avgifter

### §15.1 Sektionsavgift

Varje sektionsmedlem skall erlägga beslutad sektionsavgift till teknologsektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla medlemmar.



## §16 Upplösning av teknologsektionen

### §16.1 Beslut om upplösning

För att teknologsektion skall upplösas krävs beslut av två på varandra följande sektionmöten, med minst 15 läsdagars mellanrum, med minst 3/4 majoritet.

### §16.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, vid upplösningen tillfalla Chalmers studentkår. Kåren får sedan förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers tekniska högskola.



## **§17 Inspektor**

### **§17.1 Inval**

Teknologsektionens inspektor nomineras av sektionensstyrelsen och väljs av sektionensmötet för en tid på två kalenderår.

### **§17.2 Förutsättningar**

Teknologsektionens inspektor får inte vara medlem i teknologsektionen.

### **§17.3 Uppdrag**

Teknologsektionens inspektor skall vara teknologsektionen behjälplig genom att vara en referenspunkt som finns kvar även då sektionensstyrelsen byts ut och därigenom kunna bidra till att efterföljande styrelser drar åt samma håll. Teknologsektionens inspektor bör därför hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet.

### **§17.4 Rättigheter**

Teknologsektionens inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.



## §18 Ändrings- och tolkningsfrågor

### §18.1 Stadgeändring

#### §18.1.1 Förutsättningar

Ändring av stadgan kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

#### §18.1.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionssstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

#### §18.1.3 Kårstyrelsens godkännande

Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen.

#### §18.1.4 Dokumentation

Ändring av stadgan skall dokumenteras. Dokumentationen skall innehålla

- datum och sektionsmöte
- den tidigare formuleringen.

### §18.2 Reglementesändring

#### §18.2.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

#### §18.2.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionssstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

### §18.3 Ändring av policies och övriga styrdokument

#### §18.3.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till policies och övriga styrdokument kan göras av sektionsmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.



### **§18.3.2 Undantag**

Redaktionella ändringar får göras av sektionensstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionensmöte efter deras införande.

### **§18.4 Tolkningstvist**

Vid tolkning av styrdokument gäller sektionensstyrelsens mening, tills att frågan avgjorts av sektionensmötet.