

Handledning för kursutvärdering

Utvärderarens roll

Utvärderarens roll är att förmedla studenternas åsikter om kursen och kursmomenten till föreläsaren med mål att utveckla kursen. Detta görs genom utvärderingen men också som en dialog mellan föreläsaren och studenterna.

En kurs utvärderas under tre möten mellan utvärderarna och föreläsaren som ska bokas av föreläsaren. Om utvärderarna inte blir kallade till möten eller på något annat sätt anser att föreläsaren inte tar sitt ansvar, så ska de kontakta SNIT (helst via årskursrepresentanterna). Vid behov kontaktar SNIT programledningen. Årskursrepresentanten är ansvarig för att följa utvecklingen av utvärderingarna.

Möte 1

Det första mötet ska hållas så tidigt som möjligt i kursen, dock senast i läsvecka 2. Mötet är till för att låta föreläsaren berätta om syftet med kursen och motivera upplägget. Detta ska ligga till grund för utvärderingen av kursen i framtida möten, därför är det bra att anteckna vad som berättas. Det finns inga krav på protokollförande av mötet.

Möte 2

Det andra mötet ska hållas i läsvecka 3. Syftet med mötet är för utvärderarna att kunna komma med förbättringsförslag som kan få genomslag under kursens utförande redan samma år. Mötet ska ge utrymme för utvärderarna att komma med kritik och genom en dialog med föreläsaren arbeta fram förbättringar på kursen. Kritiken som framförs kan vara saker som utvärderarna noterat samt åsikter som andra kursdeltagare framfört till utvärderarna. Resultatet av mötet ska utvärderas under möte 3, därför kan det vara bra att anteckna vad som beslutas. Det finns inga krav på protokollförande av mötet.

Möte 3

Det sista mötet hålls efter kursens tentamen senast i läsvecka 1 i läsperioden efter utom efter läsperiod 4 då mötet hålls veckan efter tentaveckan. Datum och tid för mötet ska vara bestämt senast i den sista läsveckan innan tentaveckan. Målet med mötet är att utvärdera kursen och ge förslag på förbättringar för kommande kurstillfällen. Utvärderingen av kursen ska koppla ihop vad som diskuterades under möte 1 och 2 samt diskutera eventuella åsikter som andra kursdeltagare framfört. Mötet skall resultera i ett utvärderingsprotokoll detta skall arkiveras hos programledningen och en bekräftelse att detta skett skickas till snIT. Detta protokoll skrivs av utvärderaren och godkänns av examinatorn innan det arkiveras hos programledningen.