

Reglemente

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg



Antagen 27 januari, 2003
Reviderad 3 januari, 2014
Redaktionell revidering 6 maj, 2007

Innehåll

§ 1.1.1 Kallelse.....	4
§ 1.2.1 Förslag till dagordningen skall anslås fem dagar innan sektionmötet och förslaget skall innehålla:...	4
§ 1.3.1 Begärande av ordet.....	5
§ 1.3.2 Replik.....	5
§ 1.3.3 Ordningsfråga.....	5
§ 1.3.4 Streck i debatten.....	5
§ 1.3.5 Yrkande.....	5
§ 1.3.6 Reservation.....	5
§ 1.3.7 Ajournering.....	5
§ 1.3.8 Motion.....	5
§ 3.1.1 Befogenheter.....	7
§ 3.2.1 Sammansättning.....	7
§ 3.3.1 Rättigheter.....	7
§ 3.4.1 Det åligger styrIT.....	7
§ 3.4.2 Det åligger styrITs ordförande.....	8
§ 3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande.....	8
§ 3.4.4 Det åligger styrITs kassör.....	8
§ 3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare.....	8
§ 4.1.1 Sammansättning.....	9
§ 4.2.1 Det åligger snIT.....	9
§ 4.2.2 Det åligger snITs ordförande.....	9
§ 4.2.3 Det åligger snITs vice ordförande.....	9
§ 4.2.4 Det åligger snITs sekreterare.....	9
§ 5.1.1 Teknologsektionen har följande sektionkommittéer:.....	10
§ 5.2.1 Allmänna åligganden.....	10
§ 5.3.1 Sammansättning.....	11
§ 5.3.2 Inval.....	11
§ 5.3.3 Det åligger sexIT.....	11
§ 5.3.4 Det åligger sexITs ordförande.....	11
§ 5.3.5 Det åligger sexITs kassör.....	11
§ 5.4.1 Sammansättning.....	12
§ 5.4.2 Inval.....	12
§ 5.4.3 Det åligger NollKIT.....	12
§ 5.4.4 Det åligger NollKITs ordförande.....	12
§ 5.4.5 Det åligger NollKITs kassör.....	12
§ 5.5.1 Sammansättning.....	13
§ 5.5.2 Inval.....	13
§ 5.5.3 Det åligger P.R.I.T.....	13
§ 5.5.4 Det åligger P.R.I.T.s ordförande.....	13
§ 5.5.5 Det åligger P.R.I.T.s kassör.....	13
§ 5.6.1 Sammansättning.....	14
§ 5.6.2 Inval.....	14
§ 5.6.3 Det åligger frITid.....	14
§ 5.6.4 Det åligger frITids ordförande.....	14
§ 5.6.5 Det åligger frITids kassör.....	14
§ 5.7.1 Sammansättning.....	15
§ 5.7.2 Inval.....	15
§ 5.7.3 Det åligger armIT.....	15
§ 5.7.4 Det åligger armITs ordförande.....	15
§ 5.7.5 Det åligger armITs kassör.....	15
§ 5.7.6 Det åligger armITs sekreterare.....	15
§ 5.8.1 Sammansättning.....	16
§ 5.8.2 Inval.....	16
§ 5.8.3 Det åligger digIT.....	16

§ 5.8.4 Det åligger digITs ordförande.....	16
§ 5.8.5 Det åligger digITs kassör.....	16
§ 5.9.1 Sammansättning.....	17
§ 5.9.2 Inval.....	17
§ 5.9.3 Det åligger FanbärerIT att tillse att sektionens fana är representerad på.....	17
§ 5.9.4 Det åligger Fanbäreriet att vid de i §5.9.3 förtecknade tillställningarna iträda sig.....	17
§ 5.9.5 Samtliga medlemmar i FanbärerIT, utom kassören, har rätt att var och för sig av sektionen få sektionens frackband och pin bekostade.....	17
§ 5.9.6 Samtliga medlemmar i FanbärerIT, utom kassören, har rätt att var för sig efter deltagande i någon av de i § 5.9.3 förtecknade tillställningar av sektionen få en kemtvätt av sin högtidsklädsel bekostad vid FanbärerITs verksamhetsårs slut.....	17
§ 6.1.1 Teknologsektionen har följande intresseföreningar:.....	18

§ 1 Sektionsmötet

§ 1.1 Kallelse

§ 1.1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av datum, tid och plats för mötet och skall publiceras väl synligt för sektionens medlemmar på sektionens anslagstavla, webbsida och sektionslokal. Kallelsen skall anslås korrekt enligt stadgan.

§ 1.2 Möteshandlingar

§ 1.2.1 Förslag till dagordningen skall anslås fem dagar innan sektionsmötet och förslaget skall innehålla:

- Datum, plats och tid för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötets ordförande
- Val av mötets sekreterare
- Val av mötets justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötets dagordning
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Meddelanden
- Verksamhetsrapporter
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Interpellationer
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

§ 1.3 Mötesordning

§ 1.3.1 Begärande av ordet

Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

§ 1.3.2 Replik

Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut kan beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

§ 1.3.3 Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

§ 1.3.4 Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten, av mötesordföranden, skall mötesordföranden justera talarlistan. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.

§ 1.3.5 Yrkande

Yrkande framställs muntligt och/eller skriftligt till mötesordförande.

§ 1.3.6 Reservation

Reservation mot beslut av sektionsmötet skall anmälas skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

§ 1.3.7 Ajournering

Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.

§ 1.3.8 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare kan sektionstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.

§ 2 Valberedning

§ 2.1 Sammansättning

§ 2.1.1 Sammansättning

Valberedningen består av:

- Ordförande
- 2-4 ledamöter

§ 3 Sektionsstyrelsen Informationsteknik, styrIT

§ 3.1 Befogenheter

§ 3.1.1 Befogenheter

styrIT handhar i överrensstämmelse med sektionens stadga, reglemente och styrdokument samt av sektionensmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

§ 3.2 Sammansättning

§ 3.2.1 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- 1-4 ledamöter

§ 3.3 Rättigheter

§ 3.3.1 Rättigheter

styrIT har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

§ 3.4 Åligganden

§ 3.4.1 Det åligger styrIT

att Verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.

att Leda sektionens arbete.

att Övervaka genomförandet av sektionensmötes beslut och se till att de verkställs.

att Lämna förslag, till sektionens valberedning, på representanter till nästkommande styrIT.

att Utse representanter till kårens utskott

att Utse jämställdhetsansvarig i styrIT

- § 3.4.2 Det åligger styrelsets ordförande
*att*Leda styrelsets verksamhet.
*att*Föra sektionens talan då annat ej stadgats eller beslutats.
*att*Teckna sektionens firma.
- § 3.4.3 Det åligger styrelsets vice ordförande
*att*Överta ordförandens åligganden i ordförandes frånvaro.
- § 3.4.4 Det åligger styrelsets kassör
*att*Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring.
*att*Teckna sektionens firma.
*att*Upprätta budgetförslag till de i stadgan berörda sektionensmötena.
*att*Till varje sektionensmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
*att*Informera nya sektionensfunktionärer om sektionens bokförings och redovisningssystem.
- § 3.4.5 Det åligger styrelsets sekreterare
*att*Föra protokoll vid styrelsemöte.
*att*Tillse att protokoll från såväl styrelsemöte som sektionensmöte anslås i enlighet med stadga.
*att*Tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas den/dem det berör.
*att*Handha styrelsets handlingar.

§ 4 Studienämnden Informationsteknik, snIT

§ 4.1 Sammansättning

§ 4.1.1 Sammansättning

snIT består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och ledamöter.

§ 4.2 Åligganden

§ 4.2.1 Det åligger snIT

att Ansvara för utdelandet av sektionens pedagogiska pris.

§ 4.2.2 Det åligger snITs ordförande

att Leda snITs verksamhet.

att I studiefrågor representera sektionen och föra dess talan.

§ 4.2.3 Det åligger snITs vice ordförande

att Överta ordförandes åligganden i ordförandes frånvaro.

§ 4.2.4 Det åligger snITs sekreterare

att Föra protokoll vid studienämndsmöte.

att Tillse att protokoll från studienämndsmöte anslås i enlighet med stadga.

att Tillse att material som inkommer till studienämnden anslås eller på annat sätt förmedlas den/dem det berör.

att Handha snITs handlingar.

§ 5 Sektionskommittéer

§ 5.1 Förteckning

§ 5.1.1 Teknologsektionen har följande sektionskommittéer:

- Sexmästeriet Informationsteknik, sexIT
- Mottagningskommittén Informationsteknik, NollKIT
- PR-föreningen och Rustmästeriet Informationsteknik, P.R.I.T.
- Beslut togs sektionsmötet 2003-10-01
- Idrottsföreningen Informationsteknik, frITid
- Beslut togs sektionsmötet 2003-11-26
- Arbetsmaknadsgruppen Informationsteknik, armIT
- Beslut togs sektionsmötet 2003-11-26
- Datorinformationsgruppen Informationsteknik, digIT
- Beslut togs sektionsmötet 2007-12-04

§ 5.2 Åligganden

§ 5.2.1 Allmänna åligganden

Det åligger samtliga sektionskommittéer att framlägga förslag till valberedningen på efterträdare till respektive sektionskommittéer. Valbar till sektionskommittéer behöver ej vara föreslagen av sittande kommitté.

§ 5.3 Sexmästeriet Informationsteknik, sexIT

§ 5.3.1 Sammansättning

sexIT består av ordförande, kassör samt 3-6 övriga ledamöter.

§ 5.3.2 Inval

sexITs medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie höstmötet.

§ 5.3.3 Det åligger sexIT

att Ordna trevliga aktiviteter, till nöje för sektionens medlemmar.

§ 5.3.4 Det åligger sexITs ordförande

att Leda sexITs verksamhet.

att Handha sexITs handlingar.

att Teckna sexITs firma.

§ 5.3.5 Det åligger sexITs kassör

att Handha sexITs ekonomi.

att Teckna sexITs firma.

§ 5.4 Mottagningskommittén Informationsteknik, NollKIT

§ 5.4.1 Sammansättning

NollKIT består av ordförande, kassör samt 2-5 övriga ledamöter.

§ 5.4.2 Inval

NollKITs medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie höstmötet.

§ 5.4.3 Det åligger NollKIT

att Se till att IT-nollan skolas in till en sann chalmerist.

§ 5.4.4 Det åligger NollKITs ordförande

att Leda NollKITs verksamhet.

att Handha NollKITs handlingar.

att Teckna NollKITs firma.

§ 5.4.5 Det åligger NollKITs kassör

att Handha NollKITs ekonomi.

att Teckna NollKITs firma.

- § 5.5 PR-föreningen och Rustmästeriet Informationsteknik, P.R.I.T.
- § 5.5.1 Sammansättning
P.R.I.T. består av ordförande, kassör samt 2-5 övriga ledamöter.
- § 5.5.2 Inval
P.R.I.T.s medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie höstmötet.
- § 5.5.3 Det åligger P.R.I.T.
att Ta hand om de fyra pubrundorna under året.
att Se till att studie- och arbetsmiljön i sektionslokalen är god.
att Driva representationen av IT:s skyddshelgon i form av att utse representant för maskot.
att Underhålla IT:s märke ovanför Olgas trappor.
- § 5.5.4 Det åligger P.R.I.T.s ordförande
*att*Leda P.R.I.T.s verksamhet.
*att*Handha P.R.I.T.s handlingar.
*att*Teckna P.R.I.T.s firma.
- § 5.5.5 Det åligger P.R.I.T.s kassör
*att*Handha P.R.I.T.s ekonomi.
*att*Teckna P.R.I.T.s firma.

§ 5.6 Idrottsföreningen Informationsteknik, frITid

§ 5.6.1 Sammansättning

frITid består av ordförande, kassör samt 1-4 övriga ledamöter.

§ 5.6.2 Inval

frITids medlemmar skall varje år väljas på det andra ordinarie vårmötet.

§ 5.6.3 Det åligger frITid

*att*Fungera som en idrottsförening som tillfredsställer teknologens idrottsliga behov.

§ 5.6.4 Det åligger frITids ordförande

*att*Leda frITids verksamhet.

*att*Handha frITids handlingar.

*att*Teckna frITids firma.

§ 5.6.5 Det åligger frITids kassör

*att*Handha frITids ekonomi.

*att*Teckna frITids firma.

§ 5.7 Arbetsmarknadsgruppen Informationsteknik, armIT

§ 5.7.1 Sammansättning

armIT består av ordförande, kassör, sekreterare samt 1-4 övriga ledamöter.

§ 5.7.2 Inval

armITs medlemmar skall varje år väljas på det första ordinarie vårmötet.

§ 5.7.3 Det åligger armIT

*att*Främja relationer mellan näringslivet och IT-programmet.

§ 5.7.4 Det åligger armITs ordförande

*att*Leda armITs verksamhet.

*att*Teckna armITs firma.

§ 5.7.5 Det åligger armITs kassör

*att*Handha armITs ekonomi.

*att*Teckna armITs firma.

§ 5.7.6 Det åligger armITs sekreterare

*att*Föra protokoll vid armITs möten.

*att*Handha armITs handlingar.

§ 5.8 Datorinformationsgruppen Informationsteknik, digIT

§ 5.8.1 Sammansättning

digIT består av ordförande, kassör, webbansvarig, Hubben-ansvarig, samt 1-4 övriga ledamöter.

§ 5.8.2 Inval

digITs medlemmar skall varje år väljas in på det första ordinarie vårmötet.

§ 5.8.3 Det åligger digIT

att Underhålla och utveckla sektionens digitala system.

§ 5.8.4 Det åligger digITs ordförande

att Leda digITs verksamhet.

att Teckna digITs firma.

§ 5.8.5 Det åligger digITs kassör

att Handha digITs ekonomi.

att Teckna digITs firma.

§ 5.9 Fanbärarna Informationsteknik, FanbärerIT

§ 5.9.1 Sammansättning

FanbärerIT består av ordförande, sektionens kassör tillika kassör, samt 1-2 övriga ledamöter.

§ 5.9.2 Inval

FanbärerITs medlemmar skall varje år väljas in på det andra ordinarie höstmötet.

§ 5.9.3 Det åligger FanbärerIT att tillse att sektionens fana är representerad på

- samtliga ordinarie sektionensmöten.
- vårens och höstens mösspåtagningar.
- Chalmerscortègen.
- första mottagningsdagen.
- av sektionen anordnade finare tillställningar.
- övriga av Chalmers Studentkårs Marskalksämets kallade tillställningar.

§ 5.9.4 Det åligger Fanbäreriet att vid de i §5.9.3 förtecknade tillställningarna iträda sig

- högtidsdräkt.
- vit Chalmersmössa.
- minst Chalmers Studentkårs samt sektionens frackband.

§ 5.9.5 Samtliga medlemmar i FanbärerIT, utom kassören, har rätt att var och för sig av sektionen få sektionens frackband och pin bekostade.

§ 5.9.6 Samtliga medlemmar i FanbärerIT, utom kassören, har rätt att var för sig efter deltagande i någon av de i § 5.9.3 förtecknade tillställningar av sektionen få en kemtvätt av sin högtidsklädsel bekostad vid FanbärerITs verksamhetsårs slut.

§ 6 Intresseföreningar

§ 6.1 Förteckning

§ 6.1.1 Teknologsektionen har följande intresseföreningar:

- TV-spelsföreningen, 8-bit
- Beslut togs sektionsmötet 2006-11-29
- Analoga spelföreningen, DrawIT
- Beslut togs sektionsmötet 2007-10-10
- Häfv- och odygdskommittén på IT-sektionen, hookIT
- Beslut togs sektionsmötet 2007-10-10
- Fotoföreningen på IT-sektionen, flashIT
- Beslut togs sektionsmötet 2007-12-04