

# Policyer

Teknologsektionen Informationsteknik

Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg



Antagen 2 maj, 2007

Reviderad 2 maj, 2007

Redaktionell revidering 15 maj, 2009

# Innehåll

<b>§ 1KÄRNORGANISATION .....</b>	<b>3</b>
§ 1.1ÅLIGGANDEN FÖR STYRIT .....	3
§ 1.1.1 <i>Det åligger styrITs vice ordförande.....</i>	3
§ 1.2ÅLIGGANDEN FÖR SNIT .....	3
§ 1.2.1 <i>Det åligger snIT.....</i>	3
<b>§ 2SEKTIONSFÖRENINGAR.....</b>	<b>4</b>
§ 2.1ÅLIGGANDEN FÖR SEXIT .....	4
§ 2.2ÅLIGGANDEN FÖR NOLLKIT .....	4
§ 2.3ÅLIGGANDEN FÖR P.R.I.T. ....	4
§ 2.3.1 <i>Det åligger P.R.I.T. ....</i>	4
§ 2.4ÅLIGGANDEN FÖR FRITID.....	4
§ 2.4.1 <i>Det åligger frITid.....</i>	4
§ 2.5ÅLIGGANDEN FÖR ARMIT .....	4
§ 2.5.1 <i>Det åligger armIT.....</i>	4
§ 2.6ÅLIGGANDEN FÖR DIGIT .....	5
§ 2.6.1 <i>Det åligger digIT.....</i>	5
§ 2.6.2 <i>Det åligger digITs webbansvarige.....</i>	5
§ 2.6.3 <i>Det åligger digITs Hubben-ansvarige .....</i>	5

## **§ 1 Kärnorganisation**

### § 1.1 Åligganden för styrIT

#### § 1.1.1 Det åligger styrITs vice ordförande

*att* Kalla till möte med alla ordföranden i sektionsföreningarna.

### § 1.2 Åligganden för snIT

#### § 1.2.1 Det åligger snIT

*att* Administrera bevakning och utvärdering av utbildningskvalitén på kurser som läses av teknologer vid sektionen.

*att* Årligen sköta nominering, omröstning och utdelning av sektionens pedagogiska pris.

## § 2 Sektionsföreningar

### § 2.1 Åligganden för sexIT

### § 2.2 Åligganden för NollKIT

### § 2.3 Åligganden för P.R.I.T.

#### § 2.3.1 Det åligger P.R.I.T.

**att** Tillse att sektionshelgonet vördas på ett hedersamt sätt av alla sektionens medlemmar.

**att** Hålla i sektionens öhlhäfv

**att** Ansvara för att det anordnas arrangemang för medlemmar på sektionen. Dessa skall hållas i en anda som ökar sammanhållningen på sektionen och ökar kontakten över årskursgränserna.

**att** Vara ett komplement till NollKIT under nollningen. Ta hand om Mottagningen på Götaplatsen om inte NollKIT uttrycker att de själva vill göra detta.

**att** Ansvara för den PR-bit som innefattar anskaffande av tygmärken och dylikt samt att se till så att försäljning sker.

**att** Trycka, marknadsföra och sälja en sångbok för sektionen.

**att** Vårda sektionens traditioner.

*att* Leda arbetet med renovering och nybyggnation i sektionslokalen

*att* Ansvara för verktyg och utrustning i sektionslokalen

*att* Ansvara för att kontrollera att städning utföres

**att** Ansvara för att städmaterial finns tillgängligt

### § 2.4 Åligganden för frITid

#### § 2.4.1 Det åligger frITid

*att* Ta ut lag till Chalmersmästerskap i olika idrotter.

### § 2.5 Åligganden för armIT

#### § 2.5.1 Det åligger armIT

*att* Anordna företagskvällar och lunchmöten.

*att* Anordna en arbetsmarknadsdag per år

*att* Skaffa phadderföretag till IT-programmet.

*att* Förmedla information rörande arbetsmarknadsfrågor till studenter.

*att* Ta fram informationsmaterial om IT-programmet riktat mot näringslivet.

*att* Anordna andra evenemang som främjar relationer mellan näringslivet och IT-programmet.

## § 2.6 Åligganden för digIT

### § 2.6.1 Det åligger digIT

*att* Tillhandahålla och underhålla sektionens webbplats.

### § 2.6.2 Det åligger digITs webbansvarige

*att* Leda arbetet med sektionens webbplats.

### § 2.6.3 Det åligger digITs Hubben-ansvarige

*att* Leda arbetet med sektionslokalens datorsystem.